



**Comhairle Contae
Dhún na nGall**
Donegal County Council

Oifigeach Turasóireachta

Eolas d'Iarratasóirí

Eanáir, 2024

1. An Post

Tá an Chomhairle ar lorg iarratais ó iarratasóirí a bhfuil na cáilíochtaí oiriúnacha acu chomh maith le taithí chuí don phost Bainisteoir Turasóireachta (ar aon dul le Grád IV).

Tá beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarrthóirí cáilithe a chruthú fá choinne post mar *Oifigeach Turasóireachta* as a líonfaidh sé aon fholúntais a thiocfadh chun cinn.

Cúlra an Phoist

Tá ról ríthábhachtach an turasóireacht i bhfás eacnamaíoch inmharthana, i gcruithú fostaíochta agus i bhfolláine shóisialta áitiúil agus náisiúnta. Agus í ag aithint tábhacht na hearnála seo, tá an-aird ag Comhairle Contae Dhún na nGall ar fhorbairt na turasóireachta sa chontae le roinnt blianta anuas.

Tá turasóireacht luachmhar éagsúil i nDún na nGall le tírdhreacha cósta agus flúirse tránna gainmheacha agus tránna brait ghoirm, sléibhte sceirdiúla, grúpa de na grúpaí is mó oileán amach ón chósta a bhfuil cónaí iontu agus atá gan chónaí, éagsúlacht gnáthóga nádúrtha, cultúr bríomhar, ceantair Gaeltachta agus oidhreachta thógtha shaibhir.

Tá dalladh acmhainní turasóireachta den chéad scoth i nDún na nGall ar a n-áirítear 37 pointe radhairc agus 3 phointe shár-radhairc ar Shlí an Atlantaigh Fhiáin ina measc seo tá Sliabh Liag, Teach Solais Chionn Fhánada, Cionn Mhálanna le chéile le taitneamhachtaí tábhachtacha eile amhail Páirc Náisiúnta Ghleann Bheatha.

Tá Aonad Turasóireachta tiomanta ag Comhairle Contae Dhún na nGall atá mar chuid den Rannóg um Fhorbairt Gheilleagrach atá mar chuid den Stiúrtóireacht um Fhorbairt Gheilleagrach na Comhairle, Seirbhísí Faisnéise agus Seirbhísí Éigeandála. Oibríonn an fhoireann seo go dlúth le Donegal Tourism Clg agus páirtithe leasmhara ríthábhachtacha eile ar a n-áirítear Fáilte Éireann agus an earnáil phríobháideach leis an earnáil turasóireachta sa chontae a fhorbairt.

2. An Ról, Freagrachtaí & Dualgais

Tuairisceoidh an tOifigeach Turasóireachta chuig an Bhainisteoir Turasóireachta.

Beidh an Oifigeach Turasóireachta freagrach as réimse feidhmeanna leagtha a sholáthar taobh istigh den rannóg. Déanfar na garspriocanna is tábhachtaí a chomhaontú mar chuid den plean bliantúil soláthar seirbhísí.

Beidh na scileanna/cumais seo a leanas ag an iarratasóir is fearr:

- An cumas le bheith ag obair taobh istigh d'fhoirne ildisciplíneacha agus bheith in ann baill foirne eile a spreagadh, a chumasú agus a ghríosú leis an fheidhmíocht is fearr a bhaint amach;
- Mioneolas a bheith aige/aici ar mhargaíocht agus ar fhorbairt na turasóireachta agus ceisteanna, dúshláin agus deiseanna atá ag teacht chun cinn maidir le forbairt na turasóireachta go náisiúnta agus go háitiúil araon
- Bheith ardspreagtha agus cur chuige agus dearcadh forbartha a léiriú maidir chomh maith le taithí ar obair i gcomhpháirt agus a bheith nuálach i gcur i bhfeidhm tascanna;
- Bheith ardspreagtha agus cur chuige nuálach cruthaitheach a bheith aige/aici maidir le tascanna a sholáthar go rathúil;
- Taithí ar ghníomhaíochtaí margaíochta agus cumarsáide;
- An cumas le sonraí agus eolas a thiomsú, ag aithint neamhchosaintí agus bearnaí féideartha agus torthaí a luacháil;
- Sárscileanna eagrúcháin a bheith aige/aici, an cumas le tascanna a chur in ord tosaíochta, obair de réir sceideal dian agus bheith beo-intinneach agus solúbtha ar fud na réimse seirbhísí;
- Sárscileanna idirphearsanta agus cumarsáide a bheith aige/aici
- Tuiscint mhaith a léiriú ar chórais agus nósanna imeachta airgeadais ar a n-áirítear bainistiú buiséid, chomh maith le deiseanna maoinithe a aithint agus;
- Taithí mhaith riaracháin a bheith aige/aici ag leibhéal sásúil agus dea-theist air/uirthi a léiríonn cumas maith maidir le foireann a bhainistiú; agus
- An cumas le bheith ag obair as a stuaim féin.

Dualgais

Tá liosta neamh-uileghabhálach de dhualgais an **Oifigeach**

Turasóireachta leaga amach thíos:

- Cuidiú a thabhairt maidir le cur i bhfeidhm agus luacháil na bpríomhchuspóirí a thagann ón Phlean Bliantúil Soláthar Seirbhísí (ASDP) de chuid na Rannóige Forbartha Geilleagraí agus na bearta a bhaineann leo;
- Cuidiú a thabhairt maidir le monatóireacht agus luacháil a dhéanamh ar spriocanna agus buntascairí feidhmíochta uair sa ráithe;
- Obair i gcomhpháirt le réimse tionscnaimh agus deiseanna a sholáthar maidir le margaíocht turasóireachta;
- Obair mar bhall foirne le hearnáil na turasóireachta a sa chontae a fhorbairt agus áirítear leis seo obair le gnóthaí cun iad a chumasú le fás agus forbairt agus bheith san iomaíocht go hidirnáisiúnta;
- Cuidiú agus tacú le Coistí na Comhairle sannta don Rannóg um Fhorbairt Eacnamaíoch ar a n-áirítear an Coiste Pholasaí Straitéisigh

- cuí nuair is gá agus cur le Coistí Comhairle eile ar a n-áirítear na Ceantair Bhardasacha agus Cruinnithe Iomlánacha na Comhairle;
- Comhoibriú go réamhghníomhach le bunghníomhaireachtaí agus comhpháirtithe forbartha, ar a n-áirítear comhpháirtithe trasteorann, le Dún na nGall agus an Réigiún Cathrach Thiar Thuaidh a chur chun cinn mar rogha áite is fearr don turasóireacht ar dhóigh éifeachtach;
 - Obair mar bhall foirne le straitéisí agus feachtais comhoibríocha maidir le margaíocht turasóireachta agus cumarsáid a chuireann Dún na nGall chun cinn mar rogha áit saoire in Éirinn agus go hidirnáisiúnta a forbairt agus a sholáthar;
 - Obair mar bhall foirne le teicnící forbartha agus bainistíochta branda a úsáid le branda Dhún na nGall a fhorbairt agus a threisiú;
 - Obair mar bhall foirne leis na straitéisí reatha agus na cinn a thagann chun cinn a chur i bhfeidhm agus a athbhreithniú ar bhonn leanúnach ar a n-áirítear Straitéis Turasóireachta Chomhairle Contae Dhún na nGall atá ag teacht chun cinn;
 - Obair mar bhall foirne maidir le heolas a dhéanamh do pholasaithe ábhartha, a chinntíonn comhghuaillíocht le polasaí agus straitéis an AE agus polasaí agus straitéis náisiúnta, réigiúnach agus rialtais áitiúil le forbairt gheilleagrach agus oiread deiseanna fostaíochta agus is féidir a chruthú don chontae agus don réigiún;
 - Maoiniú agus deontais a dháileadh ar fhorais eile agus comhlíonadh iomlán le gach rialachán agus oibleagáid á chinntiú;
 - Obair mar bhall foirne le hiarratais mhaoinithe chuig fhorais sheachtracha ar a n-áirítear an AE agus cláir mhaoinithe náisiúnta a ullmhú agus a fhorbairt le maoiniú a fháil le haghaidh soláthar na bpríomhthograí agus tionscnamh;
 - Tabhairt faoi thasc nó gníomhaíocht ar bith eile a thabharfadh an Ceannaire Forbartha Geilleagraí agus/nó an Stiurthóir Seirbhíse.

3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist

Dhearbhaigh an tAire Tithíochta, Pleanála agus Rialtais Áitiúil gur mar seo a leanas a leagfar amach na cáilíochtaí atá de dhíth faoi choinne post mar Oifigeach Sinsearach Turasóireachta:

(a) Carachtar:

Beidh dea-charachtar ag na hIarratasóirí.

(b) Sláinte

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil. Iarrfar ar na daoine a cheapfar dul faoi scrúdú leighis arna dhéanamh ag Dochtúir Sláinte Cheirde na Comhairle roimh a gceapachán.

(c) Oideachas, Taithí, Etc.

Ní mór d'iarrthóirí amhail an dáta deiridh a nglacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe:

- (i) (a) Grád D (nó pas) ar a laghad a bheith bainte amach acu, ag Ardleibhéal nó ag Gnáthleibhéal, i gcúig ábhar (nó ceithre ábhar má tá Gaeilge san áireamh) sna hábhair i Scrúdú Bunaithe na hArdteistiméireachta nó i nGairmchlár na hArdteistiméireachta de chuid na Roinne Oideachais lena n-áirítear Gaeilge agus/nó Béarla agus ceann amháin díobh seo a leanas: Matamaitic, Cuntasaíocht, Eagraíocht Ghnó nó Eacnamaíocht

AGUS

- (b) Grád C (nó Onóracha) ar a laghad a bheith bainte amach acu i bpáipéir ardleibhéil (nó onóracha) i dtrí ábhar sa scrúdú sin (nó dhá ábhar má tá Gaeilge agus/nó ceann amháin díobh seo a leanas san áireamh: Matamaitic, Cuntasaíocht, Eagraíocht Ghnó nó Eacnamaíocht),

NÓ

- (ii) caighdeán inchomórtais a bheith faighte acu i scrúdú coibhéiseach,

NÓ

- (iii) cáilíocht tríú leibhéal a bheith ina seilbh acu ar chaighdeán céime ar a laghad

(d) Riachtanais Inmhianaithe

- Cumas le tuiscint ar phrionsabail forbartha agus margaíochta na turasóireachta a léiriú ag an leibhéal cuí.
- Cumas le tuiscint ar an ról atá ag an Rialtas Áitiúil maidir le forbairt na hearnála seo a léiriú ag an leibhéal cuí;
- Cumas le tuiscint a léiriú ar na dúshláin agus ar na deiseanna (Idirnáisiúnta, Náisiúnta agus Áitiúil) a bhaineann le hearnáil na turasóireachta i nDún na nGall;
- Cumas le cur chuige agus dearcadh forbartha a léiriú chomh maith le taithí shásúil ar chaidreamh a bhunú le páirtithe leasmhara;
- Scileanna maithe eagrúcháin, an cumas le tascanna a chur in ord tosaíochta agus obair de réir sceideal dian;
- Scileanna maithe idirphearsanta agus cumarsáide ar a n-áirítear scileanna maithe scríobh tuairiscí agus cur i láthair;
- Tuiscint ar chórais agus ar nósanna imeachta airgeadais, ar a n-áirítear bainistíocht buiséad, chomh maith le deiseanna maoinithe;
- Ardchaighdeán de thaithí riaracháin ag leibhéal sásúil.
- Tuiscint ar bhainistíocht sábháilteachta san áit oibre agus ar Reachtaíocht agus Rialacháin Sláinte agus Sábháilteachta, na n-impleachtaí don eagraíocht agus don fhostaí agus a gcur i bhfeidhm san áit oibre.

4. Mionsonraí an Phoist

(a) Ginearálta

Tá beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarrthóirí cáilithe a chruthú fá choinne post mar *Oifigeach Turasóireachta* as a líonfaidh sé aon fholúntais a thiocfadh chun cinn.

(b) Promhadh

Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse thosaigh, a shocróidh an Chomhairle. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí an tréimhse seo a shíneadh, faoi rogha na Comhairle.

(c) Luach Saothair

Is ionann an páscála náisiúnta bliantúil reatha agus íosmhéid de €32,301 (pointe 1) go dtí uasmhéid LSI 2 de €51,100. (de réir ciorclán EL 02/2023).

Íocfar na daoine a cheapfar ag an phointe chuí ar an scála tuarastail ar aon dul le Ciorclán bainteach na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íospointe ar an scála.

(d) Bunáit

Socróidh an Chomhairle ar an áit a lonnófar post an **Oifigeach Turasóireachta**.

D'fhéadfadh sé go mbeadh roinnt taistil i gceist le ról an **Oifigeach Turasóireachta** agus go mbeadh fanacht thar oíche i gceist le roinnt turas agus clúdófar na costais bhainteacha le liúntais iomchuí.

(e) Cónaí

Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre

35 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Coinníonn an Chomhairle an ceart na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

D'fhéadfadh roinnt oibre taobh amuigh de ghnáthuaireanta gnó a bheith i gceist le ról an Oifigeach Turasóireachta ó am go chéile.

(g) Coinbhleachtaí Leasa

Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfaidh dochar do chomhlíonadh a dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údarás áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil.

5. Próiseas Earcaíochta

A. Foirm Iarratais

- Caithfear iarratais a chur isteach ar an fhoirm iarratais oifigiúil agus caithfear gach cuid den fhoirm a chomhlánú.
- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní bhreithneofar ach faisnéis ar an fhoirm iarratais, nuair a bheidh oiriúnacht iarratasóra maidir leis an phost á meas.
- Caithfear iarratais a chur isteach mar iatán r-phoist amháin i bhformáid Word nó PDF chuig vacancies@donegalcoco.ie
- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta a shainítear ar an fhoirm.
- Ní dhéanfar aon iarratais atá mall, atá imithe ar strae nó a mbeidh moill leo, a mheas ach amháin más féidir fianaise oifigiúil a chur ar fáil a léiríonn gur seoladh an t-iarratas laistigh den achar ama.

B. Gearrliostú

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallamh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Iarratasóir ar bith ar mian leo, féadann sé/sí a iarraidh go n-athbhreithneofar an cinneadh nó an próiseas. Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus

caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall faoi cheann cúig lá ó dháta fógartha cinneadh ábhartha.

D. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is infheidhme.

F. Cúis Dícháilithe í an Chanbhasáil

Dícháileofar ón phost láithreach iarratasóir ar bith a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach, bíodh sé i bhfoirm cumarsáid scríofa nó eile.

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta

Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn go leor de na sonraí pearsanta a chuir tú ar fáil ar d'fhoirm iarratais.

Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise

Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.

Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

De bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag:

www.donegalcoco.ie